

北海道大学大学院獣医学研究院 事務補助員の募集について

北海道大学大学院獣医学研究院では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

1. 募集人員 1名
2. 職名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所属 （雇入れ直後）北海道大学大学院獣医学研究院 獣医衛生学教室
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）「食用動物等のプリオン病に係る検査法の確立と経口感染等に係るヒトへのリスク解明に資する研究」に関する事務補助業務
5. 応募資格等 大学卒業以上
6. 必要な経験 基本的なPCソフト（MS Word, MS Excel, MS power point）が使えること
英語が堪能であること
7. 契約期間 令和8年11月1日～令和9年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヵ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、令和11年3月31日を超えて更新することはない。
10. 給与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給制 1,190～1,280円程度 学歴、職歴等に応じて決定）
(2) 諸手当：通勤手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様 <技術補助員>
(1) 勤務日 月～金曜日
(2) 勤務時間 9時30分～15時15分
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 所定時間外労働 月5時間程度
(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
※文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険は加入要件を満たす場合
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募書類 履歴書（市販のもので可・写真貼付）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施
（書類選考通過者に限り、令和8年10月9日（金）までに面接日時を連絡する。
面接実施後、採用者にのみ連絡する。）
※面接の際の交通費は自己負担

17. 募集期限 令和8年10月8日（木）必着

18. 提出先 〒060-0818 札幌市北区北18条西9丁目

北海道大学獣医学系事務部庶務担当（TEL 011-706-5174）

※封筒に「大学院獣医学研究院 獣医衛生学教室 事務補助員 応募書類在中」と
朱書きしてください。

※応募書類は返却しません。応募書類は選考にのみ使用します。