

## 北海道大学大学院獣医学研究院 技術補助員の募集について

北海道大学獣医学系事務部では、下記のとおり短時間勤務職員（技術補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（技術補助員）
3. 所 属 （雇入れ直後）北海道大学大学院獣医学研究院獣医学教育改革・ICT 支援室  
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）獣医学教育改革・ICT 支援室における技術補助業務。主な業務は以下のとおり。  
(1) 貸出機器等の管理（PC、マイク、ライセンス管理等）  
(2) 機器の接続等の ICT 支援に係る業務  
(3) 上記(1)(2)に付随する ICT 支援業務  
（変更の範囲）変更なし
5. 応募資格等 (1) マイクロソフトオフィスの一般操作ができる  
(2) Zoom や Webex などの ICT 技術に興味がある
6. 契約期間 令和7年11月1日以降できるだけ早い日～令和8年3月31日
7. 試用期間 あり（1ヶ月）
8. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
9. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による  
（時給 1,060 円～1,210 円程度、学歴・職歴等に応じて決定）  
(2) 諸手当：通勤手当 等
10. 勤務態様 (1) 勤 務 日 月～金曜日  
(2) 勤務時間 8 時 15 分～15 時 00 分 ※勤務時間については応相談  
(3) 休憩時間 12 時 15 分～13 時 00 分  
(4) 所定時間外労働 有（繁忙期に時間外労働を命ずる可能性がある）  
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、  
12 月 29 日～1 月 3 日、その他大学が指定した日  
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
11. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
12. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
13. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
14. 応募書類 履歴書（市販のもので可・写真貼付）  
※なお、平成 25 年 4 月 1 日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
15. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施  
（書類選考通過者に限り、書類到着後 5 営業日以内に面接日時を連絡する。  
面接実施後、採用者にのみ 7 営業日以内に連絡する。）
16. 募集期限 採用者が決定次第終了
17. 提出先 〒060-0818 札幌市北区北 1 8 条西 9 丁目  
北海道大学獣医学系事務部庶務担当（TEL 011-706-5174）

令和7年9月10日

※封筒に「獣医学教育改革・ICT支援室・技術補助員 応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は返却しません。応募書類は選考にのみ使用します。