

北海道大学獣医学系事務部 事務補助員の募集について

北海道大学獣医学系事務部では、下記の通り短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属 （雇入れ直後）北海道大学獣医学系事務部
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）庶務担当における一般事務補助業務。主な業務は以下のとおり。
 - (1) 窓口来訪者、電話・メールによる問い合わせ等の対応
 - (2) 教職員の出張・研修・兼業に関する業務
 - (3) 郵便・学内便等の発送・仕分け業務
 - (4) 労務管理に関する業務の分担
 - (5) 研究協力に関する業務の分担
 - (6) その他、事務部における業務全般の補助（変更の範囲）変更なし
5. 資 格 高校卒業以上
6. 必要な経験 ワード・エクセル・電子メール等、一般的なパソコン操作ができること。
7. 労働契約期間 令和6年6月1日～令和7年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給1,000円～1,180円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当支給（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様 (1) 勤 務 日 月～金曜日
(2) 勤務時間 10時15分～17時00分
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 所定時間外労働 有（月10時間程度）
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
※勤務時間帯は応相談（ただし、8:30～17:00の間で6時間以内）
12. 健康保険等 文部科学省共済組合短期給付、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真貼付、署名）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施 ※面接の際の交通費は自己負担となります。
（書類選考合格者にのみ、5月17日（金）までに面接日時を連絡する）
17. 募集期限 令和6年5月14日（火）書類必着のこと
18. 提出先 〒060-0818 札幌市北区北18条西9丁目
北海道大学獣医学系事務部庶務担当（TEL 011-706-5174）

※封筒に「庶務担当・事務補助員 応募書類在中」と朱書きしてください。
※応募書類は返却しません。応募書類は選考にのみ使用します。